

**Schoolgids  
o.b.s. De Rieshoek  
2011-2012**



School voor openbaar basisonderwijs in Noordlaren  
Zuidlaarderweg 63  
9479 PR Noordlaren  
tel: 050 409 28 24  
e-mail: [directie@obsderieshoek.nl](mailto:directie@obsderieshoek.nl)  
[www.obsderieshoek.nl](http://www.obsderieshoek.nl)



## **Een woord vooraf**

Voor u ligt de schoolgids van o.b.s. De Rieshoek. Deze gids is bedoeld voor de ouders en de verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor de ouders/de verzorgers van nieuwe leerlingen. In deze gids proberen we u een indruk te geven van onze school en wat u van ons onderwijs mag verwachten.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen voor ouders soms moeilijk. Deze schoolgids kan u wellicht helpen bij het bewust kiezen van een school voor hun kind(eren). Een belangrijke keuze, want u vertrouwt uw kind vele jaren toe aan de zorg van de school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen. Wij zijn ons er van bewust dat deze gids u slechts een indruk kan geven. Wij zijn vanzelfsprekend bereid u in een persoonlijk gesprek alle verdere informatie te verschaffen. U kunt dan tevens gebruik maken van het aanbod om een rondleiding door de school te krijgen.

Deze schoolgids bevat allerlei inhoudelijke informatie over onze school en wordt niet jaarlijks uitgebracht. Bewaart u hem dus goed.

Actuele gegevens over het lopende schooljaar staan in de jaarkalender. Deze jaarkalender wordt aan het eind van ieder schooljaar of bij inschrijving van uw kind aan u uitgereikt.

Voor de leesbaarheid hanteren we in deze gids alleen de term 'ouders'; daarmee bedoelen we ook andere verzorgers.

We hebben geprobeerd zo goed mogelijk alle belangrijke onderwerpen m.b.t. onze school in deze gids te beschrijven en hopen dat u onze schoolgids met plezier en aandacht zult lezen.

Wij heten u van harte welkom op o.b.s. De Rieshoek!!

Namens het team,

Wim van de Rijt,  
directeur



## Inhoudsopgave

Een woord vooraf	2
1 Identiteit	5
1.1 De Rieshoek, een openbare school	5
1.2 Onze school en Stichting Baasis	5
1.3 Geschiedenis van de school	5
1.4 Situering van de school	6
2 Uitgangspunten van de school	7
2.1 Visie	7
2.2 Missie	7
3 Organisatie van het onderwijs	8
3.1 Organisatie van de school	8
3.2 Activiteiten in groep 1-2-3	8
3.3 Activiteiten in groep 4-5, 6-7-8	9
3.4 Wereldoriënterende vakken	10
3.5 Expressievakken/ bewegingsonderwijs	11
3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	12
3.7 Huiswerk	12
3.8 Buitenschoolse activiteiten	12
3.9 Overige festiviteiten	13
4 De zorg voor de leerlingen	14
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	14
4.2 De invulling van de zorg op obs De Rieshoek	14
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school	14
4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	15
4.5 Begeleiding overgang leerlingen naar voortgezet onderwijs	15
4.6 Actief Burgerschap	16
4.7 Sociale veiligheid	17
4.8 Veiligheid en Bedrijfshulpverlening	17
4.9 Verwijdering van leerlingen en vrijstelling van onderwijs	18
5 Het personeel	
5.1 Vervanging van leerkrachten	19
5.2 Scholing van leerkrachten	19
5.3 Bedrijfshulpverlening	19
6 De ouders	20
6.1 Belang van de betrokkenheid van de ouders	20
6.2 Informatievoorziening aan ouders	20
6.3 MR en OV	20
6.4 Ouderactiviteiten	21
6.5 Kinderopvang	22
6.6 Klachtenprocedure	22



7	Ontwikkeling van het onderwijs in de school	23
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	23
7.2	Zorg voor de relatie school en omgeving	23
8	Resultaten van het onderwijs	24
8.1	De resultaten van ons onderwijs	24
8.2	De vorderingen in de basisvaardigheden	25
9	Regeling school- en vakantietijden	26
9.1	Schooltijden	26
9.2	Vakantierooster	26
9.3	Verlof betreffende familieomstandigheden	26
10	Namen en adressen	28
11	Flyer Maatschappelijk werk	29
<u>Bijlage 1</u>		
	Klachtenregeling	30
<u>Bijlage 2</u>		
	Schorsing en verwijdering	32



## 1 Identiteit

### 1.1 De o.b.s. De Rieshoek is een openbare basisschool

De openbare basisschool De Rieshoek is een openbare school. Openbaar betekent dat de school toegankelijk is voor iedereen. Een openbare school is een school waar iedereen, ongeacht levensovertuiging of culturele achtergrond, van harte welkom is en waar voor iedereen een gelijkwaardige plaats is.

In het openbaar onderwijs krijgt het kind de gelegenheid kennis te maken met diverse opvattingen, overtuigingen en denkbeelden, leert het deze waarderen en hiervoor open te staan.

### 1.2 Onze school en Stichting BAasis.

Sinds 1 januari 2009 werken de openbare scholen van de gemeente Haren en de gemeente Tynaarlo samen. Zij zijn verenigd in de Stichting BAasis; Stichting BAasis is op 1 januari 2009 van start gegaan. Om de herkenbaarheid meteen goed neer te zetten is er een herkenbare huisstijl ontwikkeld met een nieuw logo, zodat iedereen BAasis of stichting BAasis goed (her-)kent.



De foute spelling van het woord 'Baasis' wordt met een juiste typografie opgeheven: de beide a's kunnen namelijk als een kompasnaald worden afgebeeld. Dan staat er op de plaats van één letter een A met de punt naar boven en daaronder één met de punt naar beneden. Een kompasnaald is een mooie grafische vertolking in dit verband. De dubbele aa is ook een verwijzing naar de Drentsche Aa die door beide gemeenten loopt.

Deze stichting vormt het bestuur van 18 openbare basisscholen, onze school is een van de 18 scholen. De stichting wordt geleid door een Algemeen directeur die wordt bijgestaan door een Adjunct Algemeen Directeur.

De bovenschoolse directie is belast met overkoepelende onderwijskundige taken en verzorgt in samenwerking met de medewerkers van het Stafbureau personele-, financiële- en huisvestingszaken.

Niet alle scholen zijn gelijk. Integendeel, elke school staat in haar eigen omgeving, heeft haar eigen schoolbevolking en laat haar eigen visie en beleid daar zo goed mogelijk bij aansluiten.

De samenwerking tussen de scholen ligt vooral op die gebieden die voor alle scholen van belang zijn. Het voordeel van samenwerken is ook dat wij kennis van elkaar kunnen gebruiken en dat de gezamenlijke taken effectiever worden aangepakt. Hierdoor kan er meer tijd overblijven om te besteden aan de ontwikkeling van het onderwijs op de afzonderlijke scholen.

### 1.3 Geschiedenis van de school

Onze school heeft een lange geschiedenis. Sinds 1908 wordt er officieel "schoolgegaan" in het gebouw aan de Zuidlaarderweg. In 1985 fuseerde de kleuterschool het "Hovenhoekje" met de Openbare Lagere School Noordlaren. De nieuw gevormde basisschool kreeg toen ook de huidige naam: Openbare Basisschool De Rieshoek.

Deze naam is samengesteld uit twee delen. Het gedeelte 'hoek' is gekozen vanwege de naam van de voormalige kleuterschool. 'Ries' is gekozen vanwege het feit dat op de plek van het gebouw heel vroeger rijshout (Gronings: **riesholt**) werd gekapt. De samenvoeging van deze twee delen leidde tot de nieuwe naam O.B.S. De Rieshoek.





Leerlingen en personeel rond 1890 van de Openbare Lagere School Noordlaren

#### **1.4 Situering van de school**

De Rieshoek is de enige basisschool in het dorp Noordlaren. Op dit moment wordt de school bezocht door kinderen uit Noordlaren, Midlaren, Onnen en Glimmen.

De Rieshoek is wat betreft het leerlingenaantal een kleine basisschool. In totaal zitten er rond de 60 leerlingen op school, verdeeld over drie combinatiegroepen (groep 1-2-3, groep 4-5 en groep 6-7-8). De samenstelling van de combinaties kan per jaar verschillen, dit heeft te maken met de groeps grootte.

De kleinschaligheid van de school draagt bij tot een grote mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen. Door de kleinschaligheid zijn ook de leerkrachten goed op de hoogte van de leefomstandigheden van de leerlingen; leerlingen, ouders en leerkrachten kennen elkaar. De betrokkenheid van leerkrachten, leerlingen en ouders bij de school is groot. Kortom, een school waar aandacht is voor het kind en zijn of haar mogelijkheden.

De school heeft de beschikking over vijf lokalen en een speellokaal. Een lokaal wordt gebruikt voor de kinderopvang. Voor de school ligt een groot schoolplein, maar ook achter de school is veel speelruimte voor de kinderen. Daar ligt een speelveld met skeelerbaan ('s winters een ijsbaan!) waar de kinderen gebruik van kunnen maken.

In de school is kinderopvang gehuisvest. Dit wordt verzorgd door Villa Kakelbont uit Zeijen. Deze organisatie levert kinderopvang van 07.00 uur tot 18.00 uur, de peuterspeelzaal en regelt ook de tussenschoolse opvang. Voor meer informatie: 0592-309609.

Het schoolgebouw is aangepast aan de huidige ARBO-eisen en voldoet ook aan de eisen van de brandweer. Op centrale plaatsen in het gebouw staan EHBO-koffers die regelmatig worden geïnspecteerd. Er is iedere dag een bedrijfshulpverlener aanwezig. De speeltoestellen op het plein worden regelmatig geïnspecteerd t.b.v. de veiligheid.

In het kader van de verkeersveiligheid werkt de school met verkeersbrigadiers. Dit zijn zowel kinderen als ouders, die door de verkeerspolitie worden opgeleid om de veiligheid bij de oversteekplaats voor de school te bewaken. Jaarlijks worden er twee ontruimingsoefeningen gehouden zodat we in geval van calamiteiten allemaal weten wat we moeten doen.

## **2      Uitgangspunten van de school.**

### **2.1    Visie**

Wij willen dat onze leerlingen in een veilige omgeving met plezier naar school gaan, waar zij zich optimaal kunnen ontplooiën.

We stimuleren de kinderen zoveel mogelijk om zichzelf te zijn en om anderen te respecteren om wie ze zijn, ongeacht bijvoorbeeld handicap, huidskleur, geaardheid, geloofsovertuiging en/ of culturele achtergrond. Dit komt tot uiting in de omgang van leerkrachten met leerlingen en leerkrachten onderling.

In dit pedagogisch klimaat ontwikkelen de kinderen zelfvertrouwen, een eigen mening en een positieve kijk op de samenleving.

Daarnaast werken wij aan samenwerking, tolerantie en respect en spelen waarden en normen een belangrijke rol in ons onderwijs.

Vieringen worden zoveel mogelijk gezamenlijk en in samenhang met het lesprogramma gehouden.

De kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen. Belangrijk daarbij is dat ze leren welke rechten en plichten zij hebben. De ouders van de kinderen hebben hier vanzelfsprekend ook een grote rol in; kinderen iets leren doe je samen.

Effectief beleid komt in deze tot stand door samenwerking van school en ouders. We vinden dat personeelsleden en ouders in sociale aspecten een belangrijke voorbeeld-functie hebben.

### **2.2    Missie**

Als team van o.b.s. De Rieshoek staan we samen sterk om:

- Alle kinderen kwalitatief goed onderwijs te bieden.
- Kinderen leerstof aan te bieden op maat.
- Hoge verwachtingen van kinderen te hebben.
- Kinderen zelfstandig te leren werken.
- Kinderen sociale vaardigheden aan te leren, respectvol te leren omgaan met elkaar en een positieve instelling aan te nemen.
- Gebruik te maken van eigen kwaliteiten en kwaliteiten van anderen.
- Om kinderen vanuit verschillende sociale en culturele achtergronden te verwelkomen.
- Om kinderen te stimuleren samen te leven en samen te werken.
- Ons te richten op de toekomst en nieuwe media een rol te laten spelen.

***'Als team van o.b.s. De Rieshoek staan we samen sterk om kinderen in een veilige omgeving te inspireren tot leren met plezier'.***

We willen de kinderen, gedurende de tijd dat ze op school zitten, voorbereiden op hun plaats als actief burger in de maatschappij. We willen dit doen in een sfeer van vertrouwen en veiligheid; een sfeer waarin het kind zich prettig voelt.

Elk kind moet met zijn specifieke eigenschappen en behoeften aan zijn trekken kunnen komen. Het moet kunnen rekenen op steun en medewerking van de andere kinderen, het moet geaccepteerd worden in een groep, het gevoel krijgen erbij te horen en de kans krijgen samen te werken en spelen met anderen.

Wij willen op onze school stimuleren dat ieder kind zich naar zijn eigen mogelijkheden ontwikkelt, zowel op het gebied van de leerstof als op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We streven ernaar voor ieder kind de geformuleerde kerndoelen te behalen. We gaan hierbij uit van wat het kind kan en wat het zou moeten kunnen; we stimuleren de natuurlijke ontwikkeling door ons steeds te richten op de zone van de naaste ontwikkeling.



De onderwijssituatie op onze kleinere basisschool maakt het onderwijsaanbod in de verschillende groepen zeer divers. Het zelfstandig werken, de eigen verantwoordelijkheid van kinderen en het samenwerken, vormen hierbij de basis.

Wij proberen een vriendelijk en veilig klimaat te creëren met orde en regelmaat. Pas als het kind zich veilig voelt, zal het zich ook optimaal kunnen ontwikkelen.

Ons onderwijs moet bijdragen aan de totale ontwikkeling van het kind, zo dat het straks als een zelfstandige volwassene goed kan functioneren in de maatschappij.

Op onze school staat een belangrijke afspraak centraal, deze afspraak hangt ook in een lijst in de gang:

**'We gaan met plezier naar school  
en spelen en werken samen  
zonder elkaar te storen door  
gedrag, houding of taal.  
Stop, is stop!'**

### **3 Organisatie van het onderwijs**

#### **3.1 Organisatie van de school**

De Rieshoek is een kleine school; we werken dan ook in combinatiegroepen. Die bestaan dit jaar uit een groep 1-2-3, een groep 4-5 en een groep 6-7-8. De samenstelling van de combinaties kan ieder jaar wisselen, dit in verband met het aantal leerlingen in de verschillende groepen. Bij het verdelen van de leerlingen over de leerkrachten wordt er altijd gekozen voor een kleine onderbouwgroep t.o.v. een grotere bovenbouwgroep.

In onze school werken wij met een instructietafel en een weektaak. De leerkracht kan via de instructietafel groepjes kinderen of individuele kinderen (extra) instructie geven.

In groep 1 en de eerste helft van groep 2 werken de kinderen met een planbord.

Vanaf de tweede helft van groep 2 werken de leerlingen met een weektaak. Op de weektaak staan verplichte en keuzetaken vermeld. Zo leren de leerlingen zelfstandig te werken. Het zelfstandig werken is een werkvorm die op de hele school een belangrijke plaats inneemt.

#### **3.2 Activiteiten in groep 1-2**

In deze onderbouwgroep gaan we voornamelijk uit van spel. Het kind ontwikkelt zich spelenderwijs en 'leert' dus ook spelenderwijs.

Wij begeleiden het kind bij zijn of haar ontwikkeling door verschillende situaties, materialen en technieken aan te bieden, waarbij de kinderen ervaringen opdoen. Door zelf doen, leren ze. Door bepaalde opdrachten te geven en te kijken of en hoe de kinderen die uitvoeren, help je ze steeds een stapje verder. De leerkracht zoekt dan ook steeds naar activiteiten die bij de ontwikkeling van de kinderen past; ze richt zich daarbij op de zone van de naaste ontwikkeling. Belangrijk daarbij is, dat de kinderen het met plezier doen en ervaren hoe leuk het is om samen met anderen iets te ondernemen. De klas is ingericht in verschillende hoeken. In deze hoeken kunnen de kinderen activiteiten ontplooien die de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren.

Bij de kleuters wordt nadrukkelijk gelet op het ontwikkelen van de voorwaarden, die er zijn om te komen tot lezen, rekenen en schrijven. De taalontwikkeling neemt een belangrijke plaats in de onderbouw, een belangrijke basisontwikkeling voor het verdere onderwijs.

Bij de kleuters vinden ook al allerlei rekenkundige activiteiten plaats; bijv. het bouwen en werken met constructie materiaal, maar ook telspelletjes, wegen, meten, vergelijken etc. De rekenactiviteiten komen altijd voort uit het thema waaraan op dat moment in de klas wordt gewerkt.

Alle bovenstaande activiteiten komen aan de orde in de methode 'Kleuterplein', waarmee in groep 1 en 2 wordt gewerkt.



De kinderen van groep 2 worden in januari en mei getoetst d.m.v. de Cito-toetsen Ordenen, Ruimte en Tijd en de Taal voor Kleuters. De leerkracht van deze groep werkt ook met een instructietafel, net als in de andere groepen, waaraan zij kleine groepen aparte instructie kan geven.

### 3.3 Activiteiten in groep 3 t/m 8

Onze school beschikt op dit moment over verschillende onderwijsmethodes. Deze methodes voldoen in ruime mate aan de huidige onderwijsseisen waarbij de kerndoelen middels deze methode behaald kunnen worden. In het meerjarenplan van de school staat aangegeven welke methodes in een bepaalde periode worden vervangen. Op dit moment gebruiken we de volgende methodes:

**Lezen:** In onze school starten we met het aanvankelijk lezen in groep 3. We gebruiken hiervoor de nieuwe aanvankelijk leesmethode '*Veilig Leren Lezen*' (VLL). De methode biedt mogelijkheden om kinderen die al snel het leesproces begrijpen verder te helpen, maar ook de kinderen die moeite hebben met het leren lezen, worden via deze methode verder geholpen.

**Schrijven:** We leren de kinderen schrijven met behulp van de methode '*Pennenstreken*', zo ontwikkelen zij een eigen handschrift. Er worden veel voorbereidende motorische oefeningen gedaan met de jongste kinderen, waarna het daadwerkelijk maken van lettervormen begint. Uiteindelijk is het de bedoeling dat de bovenbouw kinderen een eigen handschrift ontwikkelen dat duidelijk en leesbaar is en wat met een redelijk tempo tot stand kan komen. De kinderen schrijven vanaf de tweede helft van groep 3 met een schoolvulpen.

**Taal/Spelling:** Bij de kleuters is er veel aandacht voor de taalontwikkeling, het uitbreiden van de woordenschat en het spreken en luisteren en begrijpen van gesproken taal. Bij de leerlingen van groep 1 en 2 is er specifieke aandacht voor het ontwikkelen van belangstelling voor geschreven taal en de voorbereiding op het leren lezen. Ook wordt er al op een speelse manier, passend binnen het werken met deze jonge kinderen, gewerkt aan herkenning en benoeming van letters.

In groep 3 staat de leesmethode '*Veilig Leren Lezen*' aan de basis van de taalontwikkeling.

Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode '*Taalactief*'. Deze methode verdeelt het taalonderwijs in twee delen:

- Taalvaardigheden: hieronder vallen de mondelinge taalvaardigheid ( gesprekken, luisteren, vertellen en spreken) en schriftelijke taalvaardigheid, bestaande uit lezen (technisch-, begrijpend lezen en leesbeleving) en schrijven (technisch schrijven, spelling en stellen).
- Taalbeschouwing: hieronder verstaan we de structuur van de taal (woorden, zinnen, teksten); woordenschat en taal-denkrelaties en de functie van de taal in verschillende situaties.

**Rekenen:** Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode '*Pluspunt*'. Dit is een zgn. realistische rekenmethode. Dat houdt in dat de rekenvraagstukken altijd geplaatst worden in een realistische context. Leerlingen worden niet alleen getraind op het hanteren van 'maniertjes' om sommen op te lossen, maar werken ook gewerkt aan het inzichtelijk rekenen: waarom los je een som op een bepaalde manier op/ welke denkstappen maak je en welke strategieën gebruik je?



Natuurlijk staan het oefenen met het automatiseren, het snel kunnen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen op het programma. De onderdelen `meten, tijd en geld' nemen een belangrijke plaats in.

De lessen in de methode zijn onderverdeeld in lessen waarbij de leerkracht instructie moet geven en lessen die door de leerlingen zelfstandig te verwerken zijn. Daarbij biedt de methode herhalingsstof en verdiepingsstof voor de kinderen die dat nodig hebben.

### **3.4 Wereldoriënterende vakken**

De methoden voor de wereldoriënterende kennisgebieden in de groepen 4 t/m 8 zijn:

**Aardrijkskunde:** ` *De blauwe planeet* ' : deze methode start met het verkennen van de eigen leefomgeving waarna achtereenvolgens in de verschillende leerjaren Nederland, Europa en de rest van de wereld aan bod komen.

**Geschiedenis:** ` *Speurtocht* ': deze methode maakt gebruik van de indeling van de geschiedenis in tien tijdvakken en is geënt op de Europese geschiedenis, waarbij ook gebruik gemaakt wordt van de Canon van de Nederlandse geschiedenis.

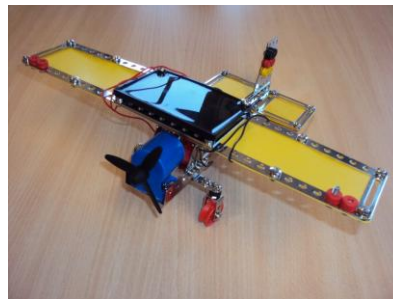


**Natuur en Techniek:** *Wijzer met natuur en techniek'*: een methode die begint met de eigen leefomgeving van de leerling. Met dat vertrouwde terrein als vertrekpunt besteedt de methode aandacht aan natuur en techniek in Nederland, Europa en de wereld. Deze methode heeft ook opdrachten voor onderzoek in de leefomgeving van de leerlingen en de omgeving van de school.

Daarnaast komen allerlei onderwerpen uit de natuur aan bod bij de schooltelevisie uitzendingen van *'Nieuws uit de natuur'*.

Voor het onderdeel Wetenschap en Techniek werken alle leerlingen twee keer per maand met de leskisten van de methode de *'Techniek Torens'*. De leskisten staan als vast onderdeel op de weektaak vermeld. Kinderen kunnen hier individueel of in groepjes aan werken. Ook worden er extra lessen Wetenschap en Techniek in de groepen gegeven. Soms valt dit samen met het vak Handenarbeid.

Naast het gebruik van de methodes zijn er gastlessen van ouders en externe organisaties. Ieder jaar wordt bekeken of er een excursie naar een 'technisch' bedrijf georganiseerd kan worden.



**Engels:** Jonge kinderen hebben het vermogen spelenderwijs talen te leren. Uit wetenschappelijk onderzoek en vele praktijkervaringen blijkt telkens weer dat het vermogen om 'spontaan' taal te leren juist bij jonge kinderen uitzonderlijk goed ontwikkeld is. Of het nu gaat om woordjes, het gebruik van onderliggende taalregels of uitspraak: jonge kinderen maken zich letterlijk spelenderwijs de talen eigen die ze om zich heen horen. Bovendien krijgen ze een uitspraak waar menig talendocent jaloers op is. Bovendien is Engels dé communicatietaal van Europa geworden en natuurlijk reageert het onderwijs daarop. Van Estland tot Spanje, van Griekenland tot Finland: de eerste keuze voor een vreemde taal valt op Engels.

Wij hebben gekozen voor de methode *'Junior'*!

**Verkeer:** In de onderbouwgroepen worden verkeersonderwerpen besproken in de kring. Vanaf groep 4 gebruiken we de verkeerskranten van 3VO. Dit zijn *'Op voeten en fietsen'* en de *'Jeugdverkeerskrant'*.

In de bovenbouwgroep wordt een verkeersexamen afgelegd. Dit verkeersexamen bevat zowel een schriftelijk als een praktisch gedeelte. (*'Op de fiets'*).

In groep 7 krijgen alle kinderen de cursus *'Verkeersbrigadier'*, zodat zij na het behalen van het diploma ingezet worden bij het brigadieren bij het oversteken voor de school.

**I.C.T.:** In ons onderwijs neemt de computer een steeds belangrijker plaats in. De school is aangesloten op Kennisnet en Leerwereld, afgeschermd leeromgevingen op internet, die zijn bedoeld voor het onderwijs. Hier kunnen kinderen informatie op verzamelen of extra oefenen t.a.v. alle vakgebieden. Op die manier is de computer extra ondersteunend voor de leerkracht.

### **Godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs:**

In groep 7 en 8 hebben de leerlingen de mogelijkheid om lessen godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs te volgen. Beide vormen van vormingsonderwijs worden door externe leerkrachten gegeven.

### 3.5 Expressievakken en bewegingsonderwijs

**Expressie:** Hierbij staat de ontwikkeling van de creativiteit en het creatief denkvermogen van kinderen centraal. We streven ernaar ons lesaanbod ten aanzien van tekenen, handenarbeid en muziek zo te kiezen dat kinderen verschillende technieken en materialen aangeboden en aangeleerd krijgen. We hanteren de methode *'Moet je doen'* voor beeldende vorming. Hierbij vormt het startpunt van de lessen een bestaand kunstwerk, dat wordt toegelicht met een verhaal. Het hart van de methode vormt het *'leren verbeelden'*. Om dat te kunnen leren, worden er diverse technieken op het gebied van de beeldende vakken aangeleerd (tekenen, schilderen, kleien, vlechten e.d.).

Voor muziek gebruiken wij de methode *'Moet je doen'*. Deze methode gaat er vanuit dat muziek op de basisschool erop gericht moet zijn dat kinderen op een systematische wijze kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van muziek verwerven. Ze leren de eerste beginselen van de taal van muziek, en ontdekken hun muzikale mogelijkheden. Er wordt aandacht besteed aan de onderdelen klank, vorm en betekenis.

Dit gebeurt in lessen waarin op verschillende manier met muziek gewerkt wordt; zingen, luisteren, spelen, vastleggen en bewegen.

Tevens maken we gebruik van de workshops en voorstellingen van de Culturele Commissie Basisonderwijs Haren op het gebied van drama, dans, muziek en beeldende vorming.

**Bewegingsonderwijs:** De kinderen van groep 1-2-3 spelen als het mogelijk is buiten. Verder hebben zij ook gymnastiek in het speellokaal. Zij maken gebruik van groot materiaal (b.v. klim-/ klautermaterialen) of klein materiaal (b.v. ballen, pittenzakken e.d.). Op andere momenten hebben ze een spelles met b.v. tikspelen, kringspelen en zangspelen.

De kinderen van de groepen 4-5 en 6-7-8 hebben 1x per week (een blokkuur) gymnastiek van een vakleerkracht. Zij gaan hiervoor met de bus naar Glimmen, omdat Noordlaren niet beschikt over een eigen gymzaal. Een aantal keer per jaar wordt er buiten op het veld gegymd. Na de gymlessen wordt er door alle kinderen gedoucht.

### 3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.

De school heeft permanent vier lokalen in gebruik. Ook is er een speellokaal dat aan het lokaal van groep 1-2-3 grenst. Dit speellokaal wordt niet alleen gebruikt voor de gymles, maar wordt ook gebruikt als ruimte voor bijeenkomsten en maandsluitingen.

In de hal van de school is de werkplek voor de conciërge te vinden. Ook bevindt zich daar een magazijn annex repropriëteit. Verder biedt de hal de mogelijkheid voor leerlingen om buiten de klas een werkplekje te vinden.

In alle klassen hangen digiborden waarmee televisielessen en/ of digitale lessen bekeken kunnen worden.

We hebben een speciale ruimte voor onze interne begeleider. Zij coördineert de extra zorg die sommige kinderen nodig hebben bij het doorlopen van de basisschool. In deze ruimte staat ook de orthotheek opgesteld. Deze omvat boeken, materialen en toetsen die de intern begeleider nodig heeft bij haar werk.

Voor de computers hebben we geen speciale ruimte. In groep 6-7-8 gebruiken de leerlingen naast de aanwezige computers ook laptops. Deze staan centraal opgeslagen en worden door de leerlingen voor gebruik opgehaald bij de conciërge.

In het leerproces is plaats ingeruimd voor het werken met de computer. De kinderen leren omgaan met de computer, het informatie verzamelen en het verwerken van de verkregen informatie. Het opzetten van bijvoorbeeld een power point presentatie is een van de trainingsdoelen.

De computer wordt ook ingezet om zelfstandig leerstof te verwerken en te oefenen. Dit alles gebeurt in de veilige leeromgeving van Leerwereld. Alleen met instemming van de leerkracht mag en kan informatie buiten deze afgeschermdde omgeving gezocht worden.

### **3.7 Huiswerk**

Om kinderen te leren omgaan met het huiswerk geven we vanaf groep 5 wekelijks een opdracht mee. Voor de leerlingen van groep 5 gaat het om het leren van dicteewoorden. Bij de leerlingen van groep 6 gaat het om leren van dicteewoorden en de topografie bij aardrijkskunde. In groep 7 komen daar opdrachten voor verkeer, taal en rekenen bij. In groep 8 wordt het pakket uitgebreid met de leerstof voor het EHBO-examen. Het gaat hierbij om vaste taken die regelmatig terugkeren, dus overzichtelijk voor de leerlingen. Naast deze vaste opdrachten kunnen er incidentele activiteiten bijkomen (bijv. het verzamelen van plaatjes, het voorbereiden van een spreekbeurt etc.). De groepen 7 en 8 leren hun huiswerk te plannen door het bijhouden van een agenda.

### **3.8 Buitenschoolse activiteiten**

Naast de dagelijkse werkzaamheden in de klassen zijn er ook activiteiten buiten de school. Zo zijn er natuurlijk de jaarlijkse schoolreizen. De jongere kinderen gaan een dag op reis en de kinderen van de bovenbouwgroep maken een meerdaagse schoolreis. Te zijner tijd ontvangt u hierover meer informatie.

Ook excursies behoren bij het programma van een school. Dit kan bijv. zijn in een projectweek of passend bij een bepaald programmaonderdeel uit de lessen in de klas, bijvoorbeeld bij de zaakvakken, zoals biologie, techniek, aardrijkskunde en geschiedenis. Als er ijs ligt (in ons geval aan de achterkant van de weg op de plaatselijke ijsbaan) maken we daar natuurlijk gebruik van! De leerlingen van de middenbouw bezoeken in de wintermaanden de kunstijsbaan in Groningen waar de kinderen schaatsles krijgen of krijgen een workshop skeeleren op de baan achter de school.

Gedurende het jaar zijn er ook een aantal sporttoernooien waar kinderen van onze school aan mee doen: het unihockey-, het zaalvoetbal- en basketbaltoernooi en de 4 Mijl van Groningen. Informatie hierover vindt u ook in de jaarkalender.

### **3.9 Overige festiviteiten**

Elf november: De kinderen maken lampions op school en nemen deze mee naar huis. We zingen op 11 november natuurlijk een aantal liedjes voor elkaar en er is ook altijd een kleine traktatie.

Vijf december: Sinterklaas komt 's ochtends op school en bezoekt alle groepen. De jongste groepen krijgen een cadeautje van de Sint. De leerlingen van bovenbouwgroep geven elkaar een cadeautje van ongeveer € 5,-. Bij dat pakje maken ze een surprise en ze schrijven er zelf een gedicht bij.

Kerstfeest: Dit feest vieren we gezamenlijk met een kerstactiviteit voor alle kinderen. Dit kan een kerstmaaltijd zijn, maar soms kiezen we voor een kerstvoorstelling of nog iets heel anders. Elk jaar zullen de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden.

Pasen: Rond Pasen is er altijd een paasactiviteit. Dit is een schoolbrede activiteit waar ook de OR bij betrokken is.

Eerste schooldag: De eerste dag van het nieuwe schooljaar openen we altijd op een speciale wijze. Ieder jaar doen we dat op een andere manier en de ouders zijn hierbij van harte welkom.



Eindejaarsfeest: Aan het eind van ieder schooljaar wordt een Eindejaarsfeest georganiseerd. In de loop van het jaar wordt vastgesteld in welke vorm dit feest gevierd wordt.

Project: Hoewel deze activiteit eigenlijk niet onder het kopje 'festiviteiten' gerangschikt zouden moeten worden, doen we dat toch. Tijdens een project staat het onderwijs in het teken van een bepaald thema. Tijdens een periode wordt er op zeer diverse manieren aan dat thema gewerkt. Dit project staat aangekondigd in de weekbrief, en ouders zijn zowel bij de opening als de afsluitende kijkavond van harte welkom!

## **4 De zorg voor de leerlingen**

### **4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Als u als ouder op zoek bent naar een school voor uw kind(eren) kunt u een afspraak maken met de directeur. Hij zal u ontvangen en in een gesprek van informatie over de school voorzien. Ook kunt u een rondleiding door de school krijgen om de school 'in praktijk' te kunnen zien.

Als nieuwe leerlingen voor groep 1 op school aangemeld worden vindt er een kennismakingsgesprek met de leerkracht plaats. Dit gesprek is bedoeld om informatie uit te wisselen; u krijgt bij dit kennismakingsgesprek schriftelijke informatie over de school en de inschrijfformulieren. Ook vragen we u een kijklijst in te vullen zodat de leerkracht extra informatie over de nieuwe leerling krijgt. Tevens wordt een afspraak gemaakt over het komen kijken in groep 1.

De regel is dat een leerling, voor het bereiken van de vierjarige leeftijd, in de klas komt kijken om kennis te maken met de groep kinderen en op deze manier een beetje went aan de gang van zaken in de groep. Het gaat hierbij om ongeveer 5 dagdelen voor de eerste schooldag.

Leerlingen, die bijv. na een verhuizing in andere groepen bij ons op school komen, worden in de kring voorgesteld. Hierbij wordt, soms door de kinderen, informatie verschaft over het reilen en zeilen bij ons op school. De eerste periode zullen de leerkrachten er goed op letten hoe de gewenning van de nieuwe leerling op onze school verloopt.

Ouders kunnen een kind dat een indicatie voor het speciaal onderwijs heeft en dus specifieke zorg nodig heeft, aanmelden op onze school. We verwijzen u hiervoor naar ons Zorgdocument. Hierin staat precies beschreven wat de mogelijkheden en grenzen van onze zorg zijn en welke procedure we volgen bij een plaatsingsaanvraag. Het zorgdocument is via de directeur van de school te verkrijgen.

### **4.2 Invulling van de zorg op o.b.s. 'De Rieshoek'**

Op o.b.s. 'De Rieshoek' streven we er naar om passend onderwijs te bieden waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Hierbij kijken we niet alleen naar de cognitieve ontwikkeling, maar we letten ook op de ontwikkeling van de sociale vaardigheden. Het doel is dat alle kinderen aan het eind van de basisschoolperiode optimaal zijn toegerust om naar het vervolgonderwijs te gaan.

### **4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school**

Gedurende de gehele schoolloopbaan wordt de cognitieve ontwikkeling van de kinderen intensief gevolgd. De groepsleerkracht heeft hierbij een belangrijke rol. Hij of zij werkt de hele schooldag met de kinderen en ziet hoe zij aan het werk zijn. Daarbij let de leerkracht op de beheersing van de leerstof, maar ook op de werkhouding, de belangstelling en het plezier wat kinderen hebben bij het leren.



Om vast te kunnen stellen of de kinderen op niveau werken en de aangeboden stof goed beheersen, maken we vanaf groep 3 gebruik van methodegebonden toetsen. Dit zijn toetsen die horen bij de methodes die we gebruiken op school voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Vanaf groep 5 worden ook toetsen afgenomen voor aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek.

Daarnaast maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden twee maal per schooljaar afgenomen. De kinderen van groep 8 nemen deel aan de CITO-eindtoets.

In de onderbouw (groep 1 en 2) wordt de ontwikkeling van de kinderen vooral gevolgd m.b.v. observaties door de groepsleerkracht. Hierbij wordt gekeken naar de volgende ontwikkelingsgebieden: de ontwikkeling van de beginnende geletterdheid, het rekenen, de ruimtelijke oriëntatie, de visuele waarneming, de motorische ontwikkeling en de muzikale ontwikkeling. Bij de kinderen van groep 2 worden daarnaast ook onafhankelijke toetsen afgenomen voor ordenen, ruimte en tijd (rekenen) en taal voor kleuters.

Om het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen te volgen maken we voor de kinderen van groep 1 t/m 8 van het leerlingvolgsysteem VISEON van CITO.

VISEON is een leerlingvolgsysteem om het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in groep 1 tot en met 8 te volgen. De observatiepunten in VISEON-kleuters en VISEON hebben zoveel mogelijk betrekking op dezelfde ontwikkelingslijnen. Met VISEON-kleuters worden de domeinen sociaal gedrag, emotionele stabiliteit, speel/taakhouding en welbevinden in kaart gebracht.

Twee maal per schooljaar wordt door de leerkrachten digitaal het groepsoverzicht ingevuld. Voor de leerlingen van groep 5 t/m 8 is een vragenlijst ontwikkeld, die ook digitaal in de groep ingevuld kan worden.

De gegevens van de cognitieve ontwikkeling en de gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van het sociaal-emotioneel functioneren worden besproken in de groepsbespreking. Bij deze bespreking zijn altijd de intern begeleider, de directeur en de groepsleerkracht aanwezig. Tijdens de groepsbespreking wordt altijd gekeken naar de aandachtspunten voor de hele groep, het signaleren van de kinderen die extra aandacht nodig hebben en het nauwkeurig beschrijven van de onderwijsbehoeften van de verschillende kinderen. Op basis van deze gegevens wordt gekeken welke kinderen eventueel geclusterd kunnen worden en hoe een groepsplan voor de hele groep kan worden opgesteld.

#### **4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Daardoor is het nodig om extra aandacht te geven aan kinderen die in hun ontwikkeling achterop dreigen te raken. Maar ook is het nodig om oog te hebben voor kinderen die meer aankunnen. Om dit te kunnen realiseren is het nodig om ons onderwijs optimaal af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Daarbij maken we gebruik van het werken met groepsplannen. Op deze manier proberen we tegemoet te komen aan de verschillen in onderwijsbehoeften tussen de kinderen. In het groepsplan worden maatregelen genomen voor kinderen die extra instructie, begeleiding of uitdaging nodig hebben.

In incidentele gevallen wordt een individueel handelingsplan voor een kind opgesteld. In een individueel handelingsplan wordt heel specifiek beschreven wat dit individuele kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Als het mogelijk is, is het individuele handelingsplan van tijdelijke aard.

#### De rol van de ouders

Als er op school wordt geconstateerd dat een kind zich niet evenwichtig ontwikkelt, wordt u altijd ingeschakeld. De school informeert u over de ontwikkeling van uw kind. Samen wordt gekeken welke extra zorg uw kind nodig heeft. Hierbij zijn de ouders belangrijke partners van de school. Zij kennen hun kind als geen ander en kunnen de school waardevolle informatie verschaffen.



Meer informatie?

Voor meer informatie over de zorg op o.b.s. 'De Rieshoek' willen we u graag wijzen naar het zorgdocument van onze school. Hierin staat heel nauwkeurig omschreven hoe de zorg op onze school is georganiseerd.

#### **4.5 Begeleiding overgang leerlingen naar het voortgezet onderwijs**

In groep 8 vindt voor het kind de voorbereiding op het voortgezet onderwijs plaats. Met de ouders worden gesprekken gevoerd en vindt er voorlichting plaats ten behoeve van de schoolkeuze van de kinderen.

Vanaf medio januari worden ouders en kinderen uitgenodigd voor een gesprek. Aan de hand van diverse gegevens stelt de leerkracht een advies voor de schoolkeuze op.

Bij dit advies spelen de capaciteiten, de inzet en de motivatie van het kind een grote rol. Voor dit schooladvies voor het voortgezet onderwijs wordt verder gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- de gegevens van de rapporten
- de resultaten van de methodegebonden toetsen
- de CITO toetsen en het score verloop hiervan van de afgelopen jaren
- de landelijke eindtoets CITO
- het oordeel van de school over motivatie, werkhouding, tempo, mate van zelfstandigheid, doorzettingsvermogen e.d.
- het leerlingvolgsysteem om vorderingen t.o.v. gestelde doelen te signaleren.

Aanmelding van de leerlingen op het voortgezet onderwijs geschiedt (voor 1 april) door de ouders, maar kan op verzoek door ouders en school samen geregeld worden.

U ontvangt te allen tijde afschriften van de rapporten e.d. die naar het voortgezet onderwijs verzonden worden.

Na de basisschool houden de scholen voor het V.O. ons op de hoogte van de ontwikkeling van onze oud-leerlingen. Dit gebeurt onder andere door het terugkoppelen van resultaten.

#### **4.6 Actief burgerschap**

Wij vinden het belangrijk om samen met de ouders leerlingen op te voeden tot actief burger. Voor ons kan Actief Burgerschap in drie kernbegrippen worden onderverdeeld:

##### **\* Democratie**

De school is voor de leerling de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert. In de klas, op het schoolplein wordt de leerling geconfronteerd met meningsverschillen, ruzie, pestgedrag, geweld maar ook met inspraak, groepsvorming en gemeenschap. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten.

##### **\* Participatie**

Scholen staan voor de uitdaging om een constructieve basis te leggen voor participatie op politiek, sociaal, economisch en cultureel vlak. Meer en bewust investeren in de actieve betrokkenheid van leerlingen, ouders en leerkrachten bij de school als leer- en leefgemeenschap staat hierbij centraal.

##### **\* Identiteit**

Identiteitsontwikkeling heeft een relatie met levensbeschouwelijke en morele ontwikkeling, maar is nog breder. Het heeft te maken met het zelfbeeld, hoe je in de wereld staat, hoe jij jezelf ziet ten opzichte van anderen. Met te onderzoeken wie jezelf bent, wat je kunt, wat je wilt, wat voor jou het goede leven is en welke keuzes je maakt. Door onderzoek te doen naar de waarden die (voor jou) belangrijk zijn geef je hier specifieke invulling aan. Dat geldt voor het individu maar ook voor de school.



Op het niveau van de leerlingen hebben we deze als volgt in gedragstermen geformuleerd. In een democratische school verwachten we van elkaar dat we:

**1. goed kunnen overleggen met elkaar en samen tot een besluit kunnen komen;**

daar hoort bijvoorbeeld bij dat je:

- een eigen mening hebt
- je mening kan en durft te verwoorden
- argumenten aandraagt waarom je iets vindt
- ook goed kan luisteren naar andere argumenten
- op een goede manier samen een besluit kan nemen
- rekening houdt met andersdenkenden, met de minderheid

**2. goed met conflicten om kunnen gaan;**

daar hoort bijvoorbeeld bij dat je:

- conflicten op kunt lossen zonder geweld en dat je dat ook wilt
- kunt mediëren
- anderen helpt bij het oplossen van conflicten
- je kan en wil verplaatsen in het standpunt van een ander
- een win-win-oplossing kan en wil bereiken

**3. ons verantwoordelijk voelen voor de gemeenschap;**

daar hoort bijvoorbeeld bij dat je:

- je verantwoordelijk voelt voor elkaar
- en voor de klas
- en voor de school
- en voor de buurt
- meedenkt en meepraat
- met goede ideeën komt voor ons allemaal
- behulpzaam bent

**4. goed kunnen omgaan met verschillen;**

daar hoort bijvoorbeeld bij dat je:

- je inleeft in een ander, in de cultuur van een ander, in zijn of haar opvattingen
- respect hebt voor andere godsdiensten, levensopvattingen of -stijlen
- je aan kunt passen aan andere gewoonten of regels
- geen vooroordelen hebt over anderen
- tolerant bent

**5. democratische geletterdheid;**

daar hoort bijvoorbeeld bij dat je:

- weet wat een democratie is en wat dat inhoudt
- weet wat het is om te leven in een koninkrijk, provincie, gemeente en een stad/ of dorp

In alle groepen wordt aan het begin van het schooljaar aandacht besteed aan de schoolafpraak, die wij met elkaar hebben geformuleerd. In elke klas hangt de schoolafpraak zichtbaar in de klas zodat er gedurende het schooljaar op terug gekomen kan worden.

In alle groepen wordt structureel aandacht besteed aan het sociaal-emotioneel functioneren op school. In kringgesprekken of groepsopdrachten worden de gedragstermen, zoals hierboven benoemd, behandeld.

Hiervoor gebruiken wij o.a. de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Daarnaast komen verschillende aspecten terug in de methoden van wereldoriëntatie.

De bovenbouwgroepen 7&8 behandelen de kernbegrippen van actief burgerschap bij de lessen HVO en GVO (vormingsonderwijs) en bij de lessen geschiedenis (staatsrecht, verkiezingen).

#### **4.7 Sociale veiligheid**

OBS De Rieshoek wil kinderen, leerkrachten en ouders een veilig klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De school heeft daarom een schoolreglement opgesteld, waarin belangrijke omgangsregels zijn vastgelegd. Dit reglement bevat regels voor iedereen die bij de school betrokken is.



De leerkrachten bevorderen een goede en prettige werksfeer in de klas door duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Een van die afspraken is dat kinderen op een prettige en respectvolle manier met elkaar omgaan; dat kinderen elkaar accepteren. Meestal lukt dat goed, maar in een enkel geval wordt een kind systematisch door andere genegeerd of gepest. Dan komt een kind dusdanig in de knel, dat pedagogische maatregelen van de leerkracht niet meer volstaan. In zo'n geval moet men onder ogen zien dat er een ernstig probleem is.

Om pesten te voorkomen en te bestrijden, hanteert het team van obs De Rieshoek een pestprotocol, een incidentenblad en een Internetprotocol.

De protocollen zijn gepubliceerd op de website van de school. In het dagelijkse onderwijs wordt het omgaan met elkaar als leerpunt ook in werkvormen geïntegreerd. Dit gebeurt onder meer door sociaal vaardigheidslessen. Diverse vormen van onderling helpen, samenwerken en feedback geven, wil het team van obs De Rieshoek deel uit laten maken van het dagelijkse onderwijs.

#### **4.8 Veiligheid en bedrijfshulpverlening**

Het team van obs De Rieshoek spant zich in om zowel in fysiek als sociaal opzicht een veilige school te zijn voor leerlingen en personeel. Daartoe zijn plannen, protocollen en omgangsregels opgesteld. Samen vormen deze het veiligheidsplan van de school.

In het geval van calamiteiten en/of brand wordt het ontruimingsplan in werking gesteld. Twee keer per jaar wordt er geoefend met het ontruimen van de school. Binnen het schoolteam zijn personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Deze personeelsleden worden jaarlijks bijgeschoold.

#### **4.9 Verwijdering van leerlingen en vrijstelling van onderwijs Schorsing en verwijdering**

De regels voor verwijzing, schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Voor onze scholen kunnen we kort de volgende opmerkingen maken:

##### **- Schorsing:**

In samenspraak met de Stichting Baasis kan de directie overgaan tot het schorsen van een leerling voor een beperkte periode. In deze periode moet een gesprek plaatsvinden tussen directie en ouders, eventueel tezamen met de leerling, om duidelijke afspraken te maken om herhaling te voorkomen. We moeten dan denken aan ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de rust en veiligheid op school in ernstige mate verstoord raken.

##### **- Verwijdering:**

De Stichting Baasis beslist over verwijdering van een leerling, en doet dit na directie, groepsleerkracht (en) en ouders te hebben gehoord. Ook hier moeten we denken aan (herhaald) wangedrag van de leerling, zodanig dat de rust en veiligheid op school hierdoor ernstig verstoord raken.

Bij schorsing en verwijdering wordt door de scholen altijd in overleg getreden met de leerplichtambtenaar van desbetreffende gemeente.

##### **De leerplichtambtenaar van de gemeente Tynaarlo is Jeanet van Rein.**

Ze is te bereiken op telefoonnummer 0592-266888  
e-mail: j.v.rein@tynaarlo.nl (gemeentehuis Vries).

##### **De leerplichtambtenaar van de gemeente Haren is Katharina Beimers.**

Ze is te bereiken op telefoonnummer 050-5339952  
e-mail: k.beimers@haren.nl (gemeentehuis Haren).

Indien u als ouders vragen hebt over leerplichtzaken kunt u zelf ook contact zoeken met bovenstaande leerplichtambtenaren.



Het verwijderen van leerlingen of het geven van vrijstellingen van onderwijs gebeurt op grond van de wettelijke voorschriften en na goedkeuring van het schoolbestuur. Voor de uitgebreide tekst van deze notitie verwijzen we u naar bijlage 2.

## 5. Het personeel

Aan onze school zijn op dit moment drie leerkrachten, een intern begeleider (i.b.'er/ r.t.'er), een conciërge en een directeur verbonden. De conciërge is enkele dagen per week op school aanwezig om allerlei ondersteunende taken te verrichten.



### Achterste rij:

juf Lisette (groep 1-2-3), Wim (conciërge), juf Trijnie (groep 4-5), meester Wim (directeur)

### Voorste rij:

juf Lydia (IB en RT), meester Rogier (groep 6-7-8) en onze schoolhond Karien!

### 5.1 Vervanging van leerkrachten

Indien er een leerkracht ziek is, een studiedag heeft of om een andere reden afwezig is, komt er vervanging. Soms kunnen we de vervanging intern op lossen, maar dat lukt niet altijd.

Natuurlijk doen we ons uiterste best in geval van nood een vervanger te vinden, het kan echter een keer noodzakelijk blijken een klas kinderen naar huis te sturen. Mocht dit het geval zijn, dan informeren wij u zo spoedig mogelijk zodat er thuis opvang voor de kinderen kan worden geregeld.

### 5.2 Scholing leerkrachten

Regelmatig zijn er studiedagen voor het personeel. Door regelmatig deze bijeenkomsten te bezoeken blijven de leerkrachten op de hoogte van de veranderde onderwijsinzichten en didactische werkwijzen. Afhankelijk van het thema gaan daar één of meerdere teamleden naar toe. U wordt hierover in de weekbrief geïnformeerd.

### 5.3 Bedrijfshulpverlening

Het team van obs De Rieshoek spant zich in om zowel in fysiek als sociaal opzicht een veilige school te zijn voor leerlingen en personeel. Daartoe zijn plannen, protocollen en regels opgesteld. Samen vormen deze het veiligheidsplan van de school.

Een onderdeel van het veiligheidsplan is het ontruimingsplan. Voor het geval er zich calamiteiten voordoen of er brand uitbreekt, wordt dit plan in werking gesteld. Er wordt 2x per jaar geoefend met het ontruimen van de school.

Binnen het schoolteam zijn personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Deze personeelsleden worden jaarlijks bijgeschoold.

## 6 De ouders

### 6.1 Belang van de betrokkenheid van de ouders.

De opvoeding van de kinderen is natuurlijk de verantwoordelijkheid van u als ouders, maar het is van groot belang dat ouders en school goed van elkaar weten wat er gebeurt



en wat er gebeuren moet om de ontwikkeling van hun kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen.

We verwachten dan ook van ouders dat ze belangstelling hebben voor wat hun kind(eren) op school doet en daar interesse voor tonen. We verwachten ook dat u ons op de hoogte houdt van omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind in de klas.



Voor de goede samenwerking tussen school en ouders is het van belang dat er regelmatig contact is en uitwisseling van informatie plaatsvindt. Zeker waar het team problemen in de ontwikkeling van een kind ziet, willen wij hierover graag in gesprek komen met beide ouders. We gaan er dan ook vanuit dat u gehoor geeft aan de oproep voor een gesprek. U kunt ook altijd een afspraak maken met een leerkracht als u over de ontwikkeling van uw kind willen praten.

## **6.2 Informatievoorziening aan ouders**

Om u als ouder op de hoogte te houden van allerlei schoolse zaken, ontvangen de ouders wekelijks een digitale weekbrief. Hierin wordt o.a. vermeld wat er zoal in de groepen gebeurt, of er een personeelslid afwezig is, of er bepaalde vergaderingen zullen zijn, of er ouderhulp voor iets nodig is etc. Ook kunt u op de website van de school allerlei informatie vinden.

Alle nieuwe kinderen op school krijgen een schoolgids mee. Hierin staat allerlei informatie over het reilen en zeilen van de school.

Jaarlijks krijgen alle gezinnen een informatiekalender. Daarop staan allerlei momenten aangegeven waarop er iets "belangrijks" op school te doen is.

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond. Tijdens deze avond worden ouders uitgenodigd en krijgen zij informatie van de leerkrachten over de manier van werken in de verschillende groepen en de gang van zaken voor het komend jaar.

Vanaf groep 2 krijgen de kinderen twee maal per jaar een rapport mee (groep 1 alleen aan het eind van het jaar). Met deze rapporten informeren we u over de vorderingen van uw kind. U vindt in dit rapport niet alleen gegevens met betrekking tot leervorderingen, maar ook informatie over de sociaal- emotionele ontwikkeling van uw kind.

Vier keer per jaar worden er contactavonden gehouden. Aan het begin van het schooljaar is er een contactavond waarop leerkrachten 'nieuwe ouders' (ouders die zij nog niet eerder als ouder van kinderen in hun klas hebben gehad) uitnodigen om kennis te maken.

In november en februari worden alle ouders uitgenodigd om over de vorderingen van hun kind(eren) te praten. In juni is de laatste contactavond waarvoor de leerkrachten de ouders van groep 1 t/m 7 uitnodigen. Wij verwachten dat alle ouders ook daadwerkelijk komen. U ontvangt hiervoor altijd een uitnodiging. Daarnaast is er natuurlijk altijd de mogelijkheid om tussentijds een afspraak met een leerkracht te maken om te praten over uw kind. We vinden dat ook prettiger dan "even op het plein" over uw kind praten. Ook leerkrachten zullen met u als ouder een extra afspraak maken als zij vinden dat er iets besproken moet worden.

Een aantal keren per jaar wordt er een 'maandsluiting' gehouden. De kinderen verzorgen dan een voorstelling in het speellokaal en ouders zijn van harte welkom om te komen kijken. In de informatiekalender kunt u de data vinden waarop deze maandsluitingen gepland staan. In de weekbrief kunt u meer informatie verwachten over de aanvangstijden.

Een keer per jaar vindt er een zakelijke ouderavond plaats, waar door de oudervereniging (O.V.) en de medezeggenschapsraad (M.R.) teruggeblikt wordt op het afgelopen schooljaar. Ouders kunnen ook meepraten over diverse schoolzaken. De datum waarop deze avond plaatsvindt, is terug te vinden in de informatiekalender.



Tweejaarlijks ontvangen de ouders een enquête over de school. Hierin kunt u aangeven waarover u tevreden bent op onze school of welke zaken u anders zou willen zien. Ook de kinderen (vanaf de middenbouwgroep) vullen tweejaarlijks een enquête in. De uitslagen van deze enquêtes worden besproken in de O.R. en de M.R., waarna er in de weekbrief of op de website verslag van wordt gedaan.

Het kan altijd voorkomen dat u vragen wilt stellen over de gang van zaken op school, suggesties hebt over iets of dat u iets anders wilt bespreken. U kunt altijd bij ons terecht. Vaak kan het stellen van vragen of het voeren van een gesprek een heleboel ophelderen.

### **6.3 MR en OV**

Ouders hebben inspraak- en adviesrecht in schoolzaken via medezeggenschapsraad (de M.R.). Deze raad vergadert ongeveer zes maal per schooljaar (de data staan in de informatiekalender en in de weekbrief).

De M.R. bestaat uit een oudergeleding en een personeelgeleding die wat betreft de bezetting gelijk zijn vertegenwoordigd. De oudergeleding wordt eens per vier jaar via officiële verkiezingen gekozen. De M.R. houdt zich bezig met de beleidsmatige kant van de school. Bij de MR kunt u terecht met vragen over de inhoudelijke kant van het onderwijs, over het personeel en vragen met betrekking tot de besteding van gelden. De M.R. onderhoudt ook contacten met het bevoegd gezag (Stichting BAasis) over allerlei beslissingen die de school aangaan. Notulen van de M.R. vergaderingen worden op het prikbord bij de ingang gehangen en in de weekbrief wordt verslag gedaan van de werkzaamheden.

De Medezeggenschapsraad heeft een eigen e-mailadres: [mrobsderieshoek@gmail.com](mailto:mrobsderieshoek@gmail.com).

Daarnaast beschikt de school over een oudervereniging. De taak van de O.V. is het bevorderen van de interesse van andere ouders voor de school en het organiseren van activiteiten voor de kinderen; te denken valt aan feestelijke gebeurtenissen zoals Kerstmis en Sinterklaas, gezellige schoolactiviteiten en fondswervende acties. Ook de notulen van de O.V.-vergadering kunt u vinden op het prikbord bij de schoolingang. De namen en adressen van de leden van de MR en de OV kunt u vinden in de informatiekalender en op de website.

### **6.4 Ouderactiviteiten**

De school doet een beroep op de ouders bij o.a. schoolreizen, excursies, het helpen bij kleine "klusjes" in school, sportdagen, projecten en soms bij de voorbereidingen van "bijzondere" activiteiten en festijnen.

Ouders nemen geen deel aan het verzorgen van onderwijstaken. Zij bieden de helpende hand onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De leerkrachten maken over de hulp die de ouders bieden afspraken met hen.

Via de weekbrief worden ouders soms opgeroepen zich te melden voor hulp.



De O.V. vraagt alle ouders een vrijwillige bijdrage te betalen. Van deze gelden worden allerlei extra zaken bekostigd die de O.R. in samenwerking met het team organiseert op school (b.v. Sint/ Kerstviering, Paasfestiviteiten, de aankleding van de school e.d.). De ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de zakelijke ouderavond. Het beheer van de kas met de schoolfondsgelden behoort ook tot taak van de O.V. Als de bestemming van de schoolreizen is vastgesteld wordt u ook op de hoogte gebracht van het bedrag dat het schoolreisje voor uw kind(eren) gaat kosten. Deze bedragen worden apart geïnd.

Ouders die moeite hebben om het bedrag te betalen, kunnen gebruikmaken van het Participatiefonds van de gemeente Haren. Dit fonds is bedoeld om isolement van minder draagkrachtigen te voorkomen en de kinderen zoveel mogelijk aan alle (buiten)schoolse activiteiten te laten deelnemen. Meer informatie hierover wordt verstrekt door de Gemeentewinkel, die dagelijks telefonisch bereikbaar is (050-5339580).

Vanuit de ouderbijdrage wordt ook de premie betaald voor de collectieve ongevallenverzekering die is afgesloten voor alle kinderen. Deze verzekering heeft een aanvullend karakter en kent de volgende dekkingen:

- in geval van overlijden
- in geval van blijvende invaliditeit
- in geval van geneeskundige kosten
- bij tandheelkundige behandeling.

De verzekering geldt voor:

- de schooltijden (van 1 uur vóór tot 1 uur na schooltijd)
- het overblijven op school
- sportactiviteiten
- schoolreisjes/excursies
- alle mogelijk andere door de school te organiseren activiteiten buiten het schoolgebouw, ook als deze (gedeeltelijk) buiten de schooltijden vallen.

U bent overigens verplicht zelf een W.A.- verzekering voor uw zoon/ dochter af te sluiten.

Voor de goede gang van zaken zouden we graag zien dat u als ouder ervoor zorgdraagt dat:

- de kinderen tijdig aanwezig zijn.
- de kinderen uitgerust, gevoed en gezond op school komen.
- u in geval van problemen contact opneemt met de school.
- u op enigerlei wijze betrokkenheid toont bij het wel en wee van de school.
- in gesprek gaat met de school als daar door leerkrachten/directie om gevraagd wordt.

## **6.5 Kinderopvang, peuterspeelzaal, tussenschools- en naschoolse opvang**

Villa Kakelbont uit Assen verzorgt op onze school de kinderopvang, de peuterspeelzaal en de tussen- en naschoolse-/ buitenschoolse opvang.

U kunt via hun website [www.villa-kakelbont.net](http://www.villa-kakelbont.net) of [info@villa-kakelbont.net](mailto:info@villa-kakelbont.net) of via het telefoonnummer: 0592-309609 meer informatie aanvragen!



## **6.6 Klachtenprocedure**

De bedoeling van een klachtenregeling is om aan u als ouders of verzorgers duidelijk te maken welke stappen u kunt ondernemen om uw probleem/klacht aan te kaarten. Stichting BAasis heeft geprobeerd de stappen voor u zo overzichtelijk mogelijk te maken. Zie hiervoor de bijlage 2.

## **7 Ontwikkeling van het onderwijs in de school**

### **7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs**

Het team van o.b.s. De Rieshoek is in het schooljaar 2009-2010 voor een groot deel vernieuwd. Het nieuwe team is bezig aan de nieuwe vormgeving van het onderwijs op school. We hebben onze uitgangspunten vastgelegd en ons plan opgesteld voor de komende jaren. Dit alles kunt u lezen in ons schoolplan.

Omdat we een kleine basisschool zijn, werken we aan een zo zelfstandig mogelijke leerhouding bij de kinderen. Daarnaast zullen wij ons bezig houden met het verder ontwikkelen van een school waarbij we rekening houden met de individuele verschillen tussen leerlingen.

Om ons goed te kunnen verdiepen in het geven van kwalitatief goed onderwijs op een kleine basisschool onderhouden we contacten met andere scholen, en zorgen we verdieping van onze deskundigheid door middel van cursussen en trainingen.

In de komende jaren zullen we ons ook blijven scholen om de zorg aan onze leerlingen nog verder te optimaliseren.

In ons jaarplan kunt u zien op welke gebieden het team zich het komende jaar verder wil ontwikkelen.

### **7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving**

Onze school werkt op verschillende manieren samen met andere scholen en externe instanties. Zoals u al eerder hebt gelezen onderhouden wij contacten met andere scholen van ons bestuur.

Via het project WSNS hebben wij contact met het Samenwerkingsverband Groningen.

Elke school heeft in dat verband ook een contactpersoon; via deze contactpersoon hebben we ook contacten met het Speciaal Basisonderwijs.

Zij adviseert onze intern begeleider, in sommige gevallen voert zij observaties uit in de klassen of zij onderzoekt kinderen.

De logopediste bezoekt onze school in elk geval 1 keer per jaar. Ze toetst de kinderen uit groep 2 op hun taalontwikkeling en hun spraak. Als er nog problemen met kinderen op spraaktaalgebied zouden zijn, kunnen we haar telefonisch bereiken en een afspraak maken. In enkele gevallen behandelt zij kinderen gedurende een korte periode op school.

De Gemeentelijke Gezondheidsdienst Groningen voert voor jeugdigen in het basisonderwijs een aantal taken uit. Alle ouders en verzorgers van kinderen die voor het eerst op school komen, krijgen het boekje "Gezonde Basis". Dit boekje bevat informatie voor de groei en ontwikkeling van kinderen. De doktersassistente van de GGD onderzoekt het gehoor en het gezichtsvermogen van alle kinderen in groep 2 en groep 6. De verpleegkundige van de GGD heeft een telefonisch spreekuur. Ouders en verzorgers kunnen er terecht met vragen over de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. De verpleegkundige raadpleegt de arts als er vragen van medische aard zijn of als er aanvullend onderzoek nodig is. Het spreekuur is op woensdagochtend van 9.00-11.00 uur. Het telefoonnummer vindt u in de bijlage, achter in deze schoolgids.

Onze school maakt, net als veel andere scholen in onze gemeente, gebruik van schoolmaatschappelijk werk van Noordermaat. Dit is de instelling die verantwoordelijk is voor het algemeen maatschappelijk werk in de gemeente Haren. Het doel van deze inzet is te komen tot zorgverbreding door vanuit een andere deskundigheid ondersteuning te



bieden aan het team, met name aan het schoolzorgteam, en het bieden van hulp aan ouders 'dicht bij huis'.

Op deze manier hopen we in een vroeg stadium vragen te onderkennen en samen te voorkomen dat een probleem groter wordt. We streven ernaar vroeg hulp te bieden en te werken aan oplossingen. Ouders kunnen via leerkrachten verwezen worden naar het maatschappelijk werk, maar ze kunnen ook zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Als u vragen heeft over uw kind, over de opvoeding of de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind of advies wilt bij bepaalde gezinsproblemen die van invloed zijn op uw kind, dan kunt u contact met haar opnemen. (zie adressen achter in de gids).

Maatschappelijk werkers zijn gebonden aan een beroepsgeheim. Echter gezien de samenwerking tussen school en maatschappelijk werk, wordt de school wel altijd geïnformeerd over het contact tussen ouders en maatschappelijk werk. Met de betrokken ouders worden afspraken gemaakt over de informatie die naar de school gaat.

Elke woensdag komt de bibliobus om 11.30 uur bij de school. De kinderen kunnen hier boeken lenen/ruilen. De kinderen zijn hiervan gratis lid. Het is belangrijk dat de kinderen een goede tas hebben om de boeken in te stoppen.

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons op school. Hij maakt dan een groepsfoto en portretfoto's van de kinderen. ( de datum staat in de informatiekalender!).

## **8 Resultaten van het onderwijs**

### **8.1 De resultaten van ons onderwijs**

De gemiddelde scores van de leerlingen in groep 8 op de Eindtoets voor het basisonderwijs van het Cito per jaar waren als volgt:

jaar	2008	2009	2010	2011
gemiddelde score	533,2	535,2	535,2	534,9

Onze school heeft in het verleden nooit de resultaten van het onderwijs naar buiten gebracht. Niet omdat de resultaten misschien zouden tegenvallen, maar wel omdat een school qua leerresultaten van meer afhankelijk is dan alleen van goed onderwijs.

Scholen verschillen immers, omdat scholen nu eenmaal door verschillende mensen worden bezocht. Onze school streeft ernaar ook zwakke leerlingen binnen de school te houden, in plaats van ze te verwijzen naar een school voor speciaal onderwijs. Als daarmee bij de beoordeling van de schoolprestaties geen rekening wordt gehouden, is vergelijken niet reëel.

Onze school staat open voor alle leerlingen. We willen iedereen een veilige plek geven en onderwijs bieden dat aansluit bij de mogelijkheden van elk kind omdat dit naar ons idee de leerprestaties van ieder kind optimaliseert.

Ieder kind is hierin anders. Sommige kinderen kunnen lopen als ze nog niet eens een jaar zijn en anderen zijn twee jaar en zetten dan de eerste stap. Zo is het met spelen en leren ook. Verschillen zijn vaak groot.

Dit verschil is zichtbaar in de zeer wisselende resultaten op toetsen per leerling en per groep. Het vergelijken van gemiddelde scores per jaargroep is in sommige gevallen ook niet echt nuttig; we hebben het hier over een klein aantal leerlingen per jaargroep.

De resultaten van ons onderwijs worden natuurlijk gemeten door de inspectie van het onderwijs. Uit de laatste inspectierapporten blijkt steeds dat de prestaties van de leerlingen van onze school op het niveau liggen dat op grond van kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. De resultaten van de CITO-eindtoets, berekend over de afgelopen vier jaren (2006 t/m 2009) liggen steeds iets boven het gemiddelde.

De meeste leerlingen gaan bij het verlaten van groep 8 scholen voor voortgezet onderwijs in Haren en Groningen bezoeken. Onze school onderhoudt regelmatig contact met de ontvangende middelbare scholen. Op deze manier houden we zicht op de resultaten van onze leerlingen in het vervolgonderwijs. En hoewel het ook hier om geringe aantallen leerlingen gaat, zijn de berichten die wij van de middelbare scholen over onze oud-leerlingen krijgen over het algemeen positief.

Ook met ouders van kinderen die onze school verlaten zoeken we op gezette tijden contact om te horen hoe het hun kinderen vergaat. Hier is een veelgehoorde opmerking dat leerlingen van onze school over het algemeen goed in staat zijn het niveau van het voortgezet onderwijs te volgen.

## **8.2 De vorderingen van de basisvaardigheden**

Om na te gaan hoe de leerlingen op onze school presteren, worden regelmatig toetsen afgenomen. Op de eerste plaats worden kinderen in groep 1 al geobserveerd. In groep 2 gebeurt dat ook en vervolgens getoetst in de maanden januari en juni.

Er ontstaat zo een beeld van ieder kind en een idee over haar/zijn mogelijkheden in groep 3. Wanneer bepaalde ontwikkelingsgebieden nog verbeterd kunnen worden, wordt daarvoor de tijd van januari tot juni genomen. Vanaf groep 3 werken de leerlingen vrij gestructureerd in methoden. Bij deze methoden voor spelling, lezen, taal en rekenen horen methodegebonden toetsen, die regelmatig worden afgenomen. Met behulp van deze toetsen kunnen we bekijken of een leerling de behandelde stof beheerst. De toetsresultaten worden per leerling genoteerd zodat we ook kunnen kijken hoe een kind over een wat langere periode presteert.

Naast de methodegebonden toetsen worden ook twee keer per jaar in de groepen 2 t/m 8 standaardtoetsen afgenomen. Dit zijn CITO- toetsen op het gebied van lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen geven aan op welk niveau het kind zit in vergelijking tot andere kinderen van dezelfde leeftijdsgroep.

Het team vergelijkt jaarlijks na de verschillende toetsperiodes de resultaten van de leerlingen met wat er van een leerling op dat moment in het basisonderwijs verwacht mag worden, op basis van het CITO-leerlingvolgsysteem. We bespreken ook de resultaten per groep.

De meest bekende standaardtoets is de CITO eindtoets voor groep 8. Deze toets helpt de leerkracht om de leerling een gedegen advies voor het vervolgonderwijs te geven.

Omdat deze CITO-toets op driekwart van alle scholen in Nederland wordt afgenomen, geven de resultaten van die toets ons ook een beeld van het onderwijs op onze school in vergelijking met andere scholen in Nederland. (zie 8.1.)

Naast de prestatie voor vakken als lezen, taal, rekenen en spelling zijn ook andere soorten kennis, vaardigheden en attitudes van belang. We noemen sociale, creatieve en muzische vaardigheden, maar ook werkhouding en schoolbeleving zijn belangrijk voor de verdere carrière van een kind.

Individuele toetsresultaten van leerlingen worden tijdens contactavonden of andere oudergesprekken met ouders besproken.

Onze school zal echter te allen tijde actie ondernemen als een leerling of een groep leerlingen beneden verwachting presteert.



## 9 Regeling School- en vakantietijden

### 9.1 Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

Dag	Leerlingen uit de groepen 1-2-3-4	Leerlingen uit groep 5-6-7-8
maandagmorgen	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00
maandagmiddag	13.15 - 15.15	13.15 - 15.15
-----		
dinsdagmorgen	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00
dinsdagmiddag	13.15 - 15.15	13.15 - 15.15
-----		
woensdagmorgen	08.30 - 11.30	08.30 - 12.30
-----		
donderdagmorgen	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00
donderdagmiddag	13.15 - 15.15	13.15 - 15.15
-----		
vrijdagmorgen	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00
vrijdagmiddag	-----	13.15 - 15.15
<b>aantal uren</b>	<b>23.00 uur</b>	<b>26.00 uur</b>

### 9.2 Vakantierooster

De Stichting BAasis stelt jaarlijks het vakantierooster voor de openbare scholen vast. Hierbij wordt gekeken naar de 'Landelijke regeling vakantiespreiding' en naar de vakanties van de middelbare scholen in de omliggende gemeenten. Het vakantierooster wordt ook altijd besproken in de Medezeggenschapsraad en daarna via de weekbrief en de informatiekalender bekend gemaakt.

### 9.3 Verlof betreffende familieomstandigheden

Om bij te dragen aan een continue schoolgang van de kinderen, streven we ernaar dat alle kinderen dagelijks de school bezoeken en de lessen volgen.

Dagelijks worden de absenties opgenomen.

We hebben de afspraak dat ouders voor schooltijd bellen, indien een kind verhinderd is op school te komen. Als een kind zonder kennisgeving afwezig is, neemt de school contact op met ouders/verzorgers.

Extra verlof mag gegeven worden bij de volgende punten:

- familiegebeurtenissen (huwelijk, overlijden)
  - bezoek aan arts, specialist e.d. voor zover dit niet buiten schooltijd is te realiseren.
- Ook hierover informeren de ouders de school.

Verlof wegens vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar.

Vrijstelling schoolbezoek kan alleen om de volgende redenen:

- beroep - indien vakantie alleen mogelijk is buiten de vakantieperiode.
- medische gronden - bij acute situaties (medisch attest nodig).
- soc.-emotionele gronden - bij gezinsproblemen (medisch attest nodig).
- plichtvervulling t.a.v. levensovertuiging.
- andere gewichtige gronden.



Verlof buiten de schoolvakantie kan slechts één keer per schooljaar worden gegeven voor ten hoogste 10 dagen ofwel 2 schoolweken. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit wel aantonen (o.a. agrarische sector, horeca, toerisme). Dergelijk verlof moet in principe ruim van te voren worden aangevraagd (8 weken)

Ook vierjarige kinderen die op school ingeschreven staan vallen onder de hierboven genoemde regels.

In alle gevallen van verzuim van reguliere schooltijden wordt u verzocht contact met de directie op te nemen.

Leerplichtambtenaar: als voor een leerling het aantal verlofdagen meer dan 10 dagen bedraagt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Ook bij teveel onwettig afwezig zijn, wordt dit doorspeeld naar de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Tynaarlo is Jeanet van Rein.

Ze is te bereiken op telefoonnummer 0592-266888 e-mail: [j.v.rein@tynaarlo.nl](mailto:j.v.rein@tynaarlo.nl) (gemeentehuis Vries).

De leerplichtambtenaar van de gemeente Haren is Katharina Beimers.

Ze is te bereiken op telefoonnummer 050-5339952 e-mail: [k.beimers@haren.nl](mailto:k.beimers@haren.nl) (gemeentehuis Haren).

Indien u als ouders vragen hebt over leerplichtzaken kunt u zelf ook contact zoeken met bovenstaande leerplichtambtenaren.



## 11. Namen en adressen

**Wim van de Rijt (directeur)**  
Dievelings 31  
9761 BD Eelde  
050-3094796  
06-405 17 504

**Bevoegd gezag:**  
Stichting Baasis  
Bezoekadres:  
Stationsweg 3  
9471 GJ Zuidlaren  
050-4096920

**Jeugdarts:**  
GGD  
Afd. Jeugdgezondheidszorg  
Overcingellaan 17  
9401 LA Assen  
tel: 0592-306382 (secretariaat JGZ)

**Rijksinspecteur:**  
Rijksinspectiekantoor Groningen  
Postbus 706  
9700 AS Groningen  
tel: 050-5992500

**Vereniging Openbaar Onderwijs**  
Postbus 10241  
1301 AE Almere  
Tel: 036-5331500

**Advies- en Meldpunt  
Kindermishandeling**  
Tel: 0900-1231230

**De adressen van de overige teamleden  
kunt bij de directeur aanvragen!**

**Algemeen directeur Geert Jan Slager**  
Postadres: Postbus 75  
9480 AA Vries  
tel: 050- 4096920

**Schoolmaatschappelijk werk**  
(zie de flyer op pagina 30)

**Vos/ABB (vereniging openbare  
schoolbesturen)**  
Postbus 162  
3440 AD Woerden  
Tel: 0348-405200  
Mevr. S. Elshout

**Informatienummer voor ouders in het  
onderwijs**  
0800-5010

**Stichting Onderwijsgeschillen**  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
Telefoon 030-2809590  
e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



# SPREEKuur



## JEUGD EN GEZIN IN HAREN

**VOOR AL UW VRAGEN OVER  
ONTWIKKELING EN OPVOEDING  
VAN KINDEREN van 0 tot en met 12 JAAR**

- **Laagdrempelig**
- **In uw buurt**
- **Deskundigheid onder een dak**
- **Zeer ervaren medewerkers**
- **Concreet en uitermate praktisch**
- **Persoonlijk advies**
- **Voor ouders en professionals**
- **Snelle doorverwijzing naar tweedelijns hulp**

Waar kunt u ons vinden

### **Brede school "De Octopus"**

Mellenssteeg 16 Haren  
Vrijdags van 13.00 – 14.00 uur (m.u.v. de schoolvakanties)

U bent welkom zonder afspraak!!

Bellen kan ook

06 -52301690

E-mail

Vrijdags van 9.00 – 13.00 uur

[jeugdengezinharen@icare.nl](mailto:jeugdengezinharen@icare.nl)

Binnen 2 werkdagen heeft u onze reactie!

### **Cisca Alkemade**

JGZ, verpleegkundige

### **Herma Ardesch**

GGD, verpleegkundige

### **Saskia Dees**

Noordermaat, maatschappelijk werker



De bedoeling van deze klachtenregeling is om aan u als ouders of verzorgers duidelijk te maken welke stappen u kunt ondernemen om uw probleem/klacht aan te kaarten. We hebben als openbaar onderwijs geprobeerd de stappen voor u zo overzichtelijk mogelijk te maken.

*Waar kunt u terecht met klachten en opmerkingen?*

Hieronder wordt stapsgewijs aangegeven wat u kunt doen om een probleem af te handelen. In eerste instantie gaat u met uw klacht naar:

### **1. De groepsleerkracht van uw kind**

De groepsleerkracht kent uw kind het best en zal in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Hebt u het gevoel dat

- u bij de groepsleerkracht geen gehoor krijgt
- deze de problemen niet kan oplossen
- het een schoolprobleem is

dan gaat u naar:

### **2. De directeur of schoolleider van de school**

U bespreekt met de directeur/schoolleider het probleem. Zo nodig wordt de bovenschools directeur erbij betrokken. Zij zullen proberen uw probleem op te lossen. Mocht u met deze oplossing niet tevreden zijn, of heeft u het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld,

dan kunt u:

### **3. Een klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school**

Dit is de Stichting Baasis. (zie adressenlijst) Het bestuur draagt er zorg voor dat de klacht wordt voorgelegd aan een vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Ook klachten over het schoolbestuur kunnen hier worden neergelegd. Deze vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden of dat de klacht wordt voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie voor het openbaar primair onderwijs.

Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten is de procedure als boven met uitzondering van stap 3. Voor klachten op dit terrein zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld op school. Dit zijn **Lydia Zwerver** en **Wim van de Rijt**. Als u een klacht op dit gebied hebt kunt u zich tot een van hen beiden wenden. Zij zullen u op de hoogte stellen hoe u verder met uw klacht kunt handelen. Binnen de gemeenten Tynaarlo en Haren zijn vertrouwenspersonen aangesteld via de Stichting Maatschappelijk Werk Noordermaat. De vertrouwenspersonen op school kunnen u voorzien van adressen en telefoonnummers indien dit nodig is. De procedure is vertrouwelijk.

Stichting Baasis is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar primair onderwijs.

#### Onderwijsgeschillen:

De scholen van onze stichting zijn aangesloten bij de:

- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
- Landelijke Bezwarencommissie Functiewaardering
- Commissie van Beroep
- Landelijke geschillencommissie decentraal georganiseerd overleg(dgo)
- Landelijke Commissie voor Geschillen Wet Medezeggenschap Scholen(LCG WMS)

In verband met de mogelijkheid die wordt geboden een geschil in te dienen, respectievelijk aan de commissie voor te leggen, volgen hieronder de relevante (adres)gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
Telefoon 030-2809590  
e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

De complete tekst en werkwijze van de klachtenregeling kunt u aanvragen bij het Bevoegd Gezag. (Stichting Baasis)

Tot slot.

Wij zeggen u toe uw klacht uiterst serieus te zullen nemen.



## **Bijlage 2**

### **Schorsing en verwijdering**

In het geval de directeur verwijdering van een leerling overweegt, is het nauwkeurig doorlopen van de verwijderingsprocedure van groot belang. Deze procedure is hieronder beschreven.

Bij verwijdering wordt onderscheid gemaakt tussen:

- A.** Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Het schoolbestuur houdt daarbij rekening met o.a. de volgende pedagogische en organisatorische factoren:
- groepsgrootte
  - aantal leerlingen met extra zorg in een bepaalde groep
  - effect op het onderwijs van de reeds aanwezige leerlingen
  - deskundigheid personeel
  - beschikbaarheid personeel
  - mogelijkheid van begeleiding door de ouder
  - benodigde middelen (waaronder kosten extra personeel)
  - de gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs
  - werkdruk
- B.** Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.  
Bijvoorbeeld: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie.

**Vóórdat** tot verwijdering wordt overgegaan zorgt de directeur ervoor dat het dossier over de leerling is opgesteld. Dit dossier bevat in ieder geval:

- Informatie over de gronden van verwijdering.
- Verslag over andere maatregelen die zijn genomen om verwijdering te voorkomen (er zijn in ieder geval meerdere gesprekken gevoerd met de ouders).
- Verslagen van gesprekken waarop in ieder geval de datum, gesprekpartners en de inhoud van het gesprek zijn vermeld.
- De datum waarop de laatste waarschuwing is gegeven.
- Een onderwijskundig rapport over de leerling.

**Voorgeschreven** is, dat er **eerst wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering** en dat er daarna een besluit tot verwijdering wordt genomen (zorg dat het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport over de leerling is opgesteld: WPO artikel 42).

De directeur vraagt, voor tot verwijdering te besluiten, in ieder geval de mening van de betrokken groepsleerkracht, het team, de bovenschoolse directie, het schoolbestuur en de inspectie. Geeft dit geen aanleiding een laatste keer te proberen de situatie op te lossen, dan besluit de directeur formeel tot verwijdering en zet de verwijderingsprocedure in gang.

De directeur nodigt de ouders schriftelijk uit voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school over te gaan tot verwijdering. Hij geeft de reden en het doel van het gesprek aan: waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. Ook bespreekt hij de verdere procedure, zoals de mogelijkheid om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit, daartegen bezwaren kenbaar te maken (In de vorm van een zienswijze of een bezwaarschrift. Er geldt een korte beslistermijn op bezwaar van 4 weken: WPO artikel 40 lid 6). Het gesprek dient om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden. De directeur maakt een verslag van het gesprek en geeft dit ook aan de ouders. Vormt het gesprek met de ouders geen aanleiding van het voornemen af te zien, dan bericht de directeur dit, schriftelijk en onderbouwd, aan de ouders en het personeel.

Gedurende **acht weken** vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, moet het schoolbestuur zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten. Dit kan ook een bijzondere school zijn.

De school/het schoolbestuur moet "aantoonbaar" gezocht hebben wil verwijdering toelaatbaar zijn.

Alle zoekpogingen en contacten dienen daarom zorgvuldig en gemotiveerd geregistreerd te worden.

Het schoolbestuur moet alle scholen benaderen, die op een redelijke afstand van de eigen school liggen, ook buiten het eigen samenwerkingsverband. Het gaat om een inspanningsverplichting.

Indien in de acht weken:

géén school bereid is gevonden de leerling toe te laten of wel een school is gevonden, die de leerling wil toelaten, maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden én het schoolbestuur zich voldoende heeft ingespannen, kan het schoolbestuur definitief overgaan tot verwijdering.

Samenvattend:

1. Een leerling kan bij ernstig wangedrag dan wel bij herhaaldelijk overtreden van de voorschriften definitief van de school worden verwijderd, indien het belang van de leerling bij voortzetting van het onderwijs op de school niet opweegt tegen het belang van de school bij een ongestoord verloop van het onderwijsproces.
2. Indien de leerling nog leerplichtig is, worden zijn/haar ouders door de directeur uitgenodigd voor een gesprek, waarin wordt besproken over het voornemen om tot verwijdering over te gaan.
3. Indien het onder het tweede lid genoemde gesprek geen aanleiding vormt om van het voornemen tot verwijdering af te zien, worden de ouders van de leerling hiervan door de directeur in kennis gesteld met de verwijzing naar de inhoud van dit gesprek.
4. Als niet van het voornemen tot verwijdering wordt afgezien, zal de directeur in overleg treden met de inspectie en de leerplichtambtenaar, indien de leerling nog leerplichtig is. Dit overleg strekt er mede toe na te gaan op welke wijze de betrokken leerling nog onderwijs kan volgen.
5. Hangende het in het vierde lid genoemde overleg kan voor de leerling een time-out gecreëerd worden. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt niet plaats dan nadat het schoolbestuur gedurende 8 weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, zonder succes op zoek is geweest naar een andere school die bereid is de leerling op te nemen.
6. Het schoolbestuur kan een gedragsprotocol opstellen voor het verwijderen van leerlingen.

Conform het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en het Inrichtingsbesluit WVO kunnen belanghebbenden bezwaar aantekenen tegen het besluit tot verwijdering.

### **Stichting Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Telefoon 030-2809590

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

